

Stappenplan aanvraag landencoupons

Plan je reis voordat je landencoupons aanvraagt. Hoeveel en voor welke landen je landencoupons aanvraagt is afhankelijk van de reis die je wilt maken. Handig is om eerst je reis te plannen, de zitplaatsreserveringen te doen en daarna de landencoupons aan te vragen. Je moet voor het aanvragen van landencoupons goed nadenken over hoeveel 'vakken' van 48 uur vrij reizen je nodig hebt per land.

Stap 1: is de administratie op orde?

Is de naam van jou en je gezinsleden identiek in Mijn Personeelszaken en in Mijn NS Zakelijk?

- Voorletters
- Voorvoegsels
- Achternaam
- Geboortedatum

Stap 2: vraag een aanvraagformulier aan

Mail naar SD WorxBPO: bpo.reisfaciliteiten@sdworx.com en geef door:

- Personeelsnummer
- Volledige naam
- Geboortedatum

SD WorxBPO neemt je aanvraag in behandeling en gebruikt de gegevens van HR Operations en stuurt jou een aanvraagformulier. Na invullen en terugsturen van het aanvraagformulier verzorgt SD WorxBPO het gevraagde reisdocument en verzendt dit naar je huisadres. HR Services zorgt voor fiscale verrekening op jouw salaris.

Stap 3: vul het aanvraagformulier in

Stap 4: wachten

De verwerking van je aanvraag duurt ongeveer 2 weken. Er zijn voorbeelden waarbij dit op piekmomenten langer heeft geduurd. Wees dus op tijd!

Zitplaatsreserveringen maken

Internationaal reizen is populair. Zitplaatsreserveringen zijn dan ook geen overbodige luxe. In sommige treinen is een reservering zelfs verplicht. Reserveren kan bijvoorbeeld via NS International <https://www.nsinternational.com/nl> of DB <https://int.bahn.de/nl>.